



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2023

№ 13

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»; Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р «О Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы (Приложение).
2. Комиссии по противодействию коррупции предоставлять отчет о реализации Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы. Ответственный(е): ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений члены Филимончук О.А., члены комиссии по противодействию коррупции. Срок: ежеквартально.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ. Ответственный(е): ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений члены Филимончук О.А., члены комиссии по противодействию коррупции. Срок: постоянно.
4. Признать утратившим силу п.7 приказа по ГБДОУ от 31.08.2021 № 124 «Об организации образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Волкова

Приложение  
к приказу от 12.01.2023 № 13

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 73  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023 – 2027 ГОДЫ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург  
2023**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 73  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023 - 2027 ГОДЫ**

**I. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы (далее – План работы) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном ГБДОУ детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р.
- Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели План работы:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБДОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

- Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- Обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

### **III. Ожидаемые результаты реализации плана**

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

### **IV. Механизм контроля за реализацией План работы и информированием о ходе его реализации**

- 4.1. Контроль за реализацией Плана работы осуществляется заведующим ГБДОУ.
- 4.2. Информация о ходе реализации Плана работы размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

### **V. Мероприятия Плана работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			

2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

### **3. . Обучение и информирование работников**

3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август – сентябрь в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

### **4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции**

4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии	Ежеквартально	Ответственное лицо
------	-----------------------------------	---------------	--------------------

	по противодействию коррупции в ГБДОУ	в течении 2023-2027 гг.	за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания	Декабрь в течении 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены экспертной группы
4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции

	сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работниками работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов - процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		
<b>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
5.2.	Размещение на информационном стенде ГБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини -плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течении 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью</b>			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	По графику в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель
6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книгиотзывов и предложений»	Ежедневно в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/ по мере необходимости в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Май в течении 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
7.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	По запросу в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ</b>			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений,



	приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672		специалист по закупкам
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3.	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Май в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за организацию платных образовательных услуг
9.4.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам

С приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен(ы):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Балабудкина К.А.	помощник воспитателя	12.01.2023	
2.	Белова И.Г.	помощник воспитателя	12.01.2023	
3.	Бережная М.М.	специалист по кадрам	12.01.2023	
4.	Бутенко Е.В.	помощник воспитателя	12.01.2023	
5.	Быкова К.П.	воспитатель	12.01.2023	
6.	Воскобойникова Е.Б.	воспитатель	12.01.2023	
7.	Глебова Н.И.	кастелянша	12.01.2023	
8.	Горелова Т.В.	повар	12.01.2023	
9.	Гулян Э.Г.	воспитатель	12.01.2023	
10.	Гыпылова Е.А.	воспитатель	12.01.2023	
11.	Дворник С.А.	воспитатель	12.01.2023	
12.	Деменкова О.С.	воспитатель	12.01.2023	
13.	Деточка Н.А.	помощник воспитателя	12.01.2023	
14.	Дубовец И.И.	помощник воспитателя	12.01.2023	
15.	Ершкова Ю.А.	воспитатель	12.01.2023	
16.	Ефимова Ю.Г.	помощник воспитателя	12.01.2023	
17.	Иванова Л.М.	учитель-логопед	12.01.2023	
18.	Искандаров С.А.	рабочий КОРЗ	12.01.2023	
19.	Калмыкова Ю.В.	педагог доп. образования	12.01.2023	
20.	Кондратьева Л.В.	воспитатель	12.01.2023	
21.	Кондрашова Т.В.	воспитатель	12.01.2023	
22.	Косаченко Э.К.	воспитатель	12.01.2023	
23.	Кошелева Е.В.	воспитатель	12.01.2023	
24.	Кузнецова Г.В.	воспитатель	12.01.2023	
25.	Кучерова С.В.	документовед	12.01.2023	
26.	Лапина Л.Г.	вахтер	12.01.2023	
27.	Лебедева Е.А.	повар		
28.	Лепп Н.А.	воспитатель		
29.	Лобанова Г.Б.	воспитатель	12.01.2023	
30.	Максимова Е.С.	помощник воспитателя	12.01.2023	
31.	Меркушева В.А.	воспитатель	12.01.2023	
32.	Метелева Т.Н.	помощник воспитателя	12.01.2023	
33.	Мсхиладзе С.Г.	музыкальный руководитель	12.01.2023	
34.	Мсхиладзе Т.Е.	кастелянша	12.01.2023	
35.	Нестерова С.С.	воспитатель	12.01.2023	
36.	Носкова Е.В.	инструктор по физической культуре	12.01.2023	
37.	Носкова Т.А.	воспитатель	12.01.2023	
38.	Павлова А.В.	воспитатель	12.01.2023	
39.	Полосухина Н.Б.	воспитатель	12.01.2023	
40.	Постникова Л.В.	помощник воспитателя	12.01.2023	

41.	Сайганова О.А.	помощник воспитателя	12.01.2023	
42.	Саркисова Э.А.	воспитатель	12.01.2023	
43.	Семенова В.И.	шеф-повар	12.01.2023	
44.	Смирнова О.М.	уборщик служебных помещений	12.01.2023	
45.	Стрельцова Г.В.	воспитатель	12.01.2023	
46.	Сыкеева И.Д.	старший воспитатель	12.01.2023	
47.	Тихомирова В.С.	помощник воспитателя	12.01.2023	
48.	Ушенина Е.Г.	воспитатель	12.01.2023	
49.	Ушенина С.В.	воспитатель	12.01.2023	
50.	Федотова А.М.	помощник воспитателя	12.01.2023	
51.	Филимонова Н.А.	учитель-логопед	12.01.2023	
52.	Филимончук О.А.	старший воспитатель	12.01.2023	
53.	Фисенко Р.В.	уборщик помещений	12.01.2023	
54.	Хрисанова Е.А.	документовед	12.01.2023	
55.	Чупрова О.А.	заведующий хозяйством	12.01.2023	
56.	Яруллина М.П.	заместитель заведующего по АХР	12.01.2023	